

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Криволесская основная школа»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Криволесская ОШ»,
протокол от «16» июня 2022 года №8

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. директора
МБОУ «Криволесская ОШ»
от «16» июня 2022 года №30

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
МБОУ «Криволесская ОШ»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 января 2022 года №2 4 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. №831», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных" с изменениями на 14 июля 2022 года, а также Уставом образовательной организации и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Криволесская основная школа» (далее - школа) по обеспечению создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте школы, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.
- 1.4. Официальный сайт школы, осуществляющей образовательную деятельность, является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
- 1.5. Официальный сайт образовательной организации содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет директор школы.

- 1.7. Сайт организации, осуществляющей образовательную деятельность, является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности школы и представляет собой актуальный результат деятельности школы.
- 1.8. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности общеобразовательной организации.
- 1.9. Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

II. Цели и задачи

- 1.1. Цели создания официального сайта школы являются:
 - ✓ исполнение требований федерального и регионального законодательства в части информационной открытости деятельности школы;
 - ✓ реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - ✓ реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления школы;
 - ✓ информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления образовательной организации;
 - ✓ защита прав и интересов участников образовательных отношений;
- 1.2. Задачи Сайта:
 - ✓ формирование целостного позитивного имиджа школы;
 - ✓ организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности (администрации и учителей школы, обучающихся и их родителей)
 - ✓ совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в школе;
 - ✓ систематическое информирование участников образовательных отношений о деятельности школы;
 - ✓ создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров школы;
 - ✓ осуществление обмена педагогическим опытом;
 - ✓ стимулирование творческой активности педагогов и учащихся
 - ✓ создание условий сетевого взаимодействия школы с другими организациями.

III. Структура Сайта

- 1.1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, непротиворечащей законодательству Российской Федерации.
- 1.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.
- 1.3. Официальный сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.
- 1.4. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.
- 1.5. На официальном сайте школы не допускается размещение:

- ✓ противоравной информации;
- ✓ информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;
- ✓ информации, нарушающей авторское право;
- ✓ информации, содержащей ненормативную лексику;
- ✓ материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- ✓ материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- ✓ информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- ✓ информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- ✓ информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- ✓ материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- ✓ информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ✓ ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

1.6. Для размещения информации на сайте образовательной организацией создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта.

1.7. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

1.8. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпункте 3.10 информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

1.9. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- ✓ «Основные сведения»;
- ✓ «Структура и органы управления образовательной организацией»
- ✓ «Документы»;
- «Образование»
- ✓ «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- ✓ «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- ✓ «Платные образовательные услуги»;
- ✓ «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- ✓ «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- ✓ «Доступная среда»;
- ✓ «Международное сотрудничество».
- ✓ Организация питания в образовательной организации.

Подраздел «Образовательные стандарты и требования» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или

образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт), требований, устанавливаемых образовательными организациями (далее - самостоятельно устанавливаемые требования) (при их наличии).

Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся.

3.10.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- ✓ о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- ✓ о дате создания образовательной организации;
- ✓ об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- ✓ о месте нахождения образовательной организации;
- ✓ о режиме и графике работы образовательной организации;
- ✓ о контактных телефонах образовательной организации;
- ✓ об адресах электронной почты образовательной организации;
- ✓ о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

3.10.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- ✓ о наименовании структурных подразделений (органов управления);
- ✓ о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- ✓ о местах нахождения структурных подразделений образовательной организации;
- ✓ об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии)
- ✓ об адресах электронной почты структурных подразделений образовательной организации (при наличии);
- ✓ сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

3.10.3. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- ✓ устав образовательной организации;
- ✓ свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- ✓ правила внутреннего распорядка обучающихся;
- ✓ правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ коллективный договор (при наличии);
- ✓ отчет о результатах самообследования;
- ✓ предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте образовательной организации до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии)

- ✓ локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- ✓ правила приема обучающихся;
- ✓ режим занятий обучающихся;
- ✓ формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- ✓ порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- ✓ порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.10.4. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

- ✓ о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), для каждой из них указывается следующая информация:
- ✓ об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);
- ✓ о форме обучения;
- ✓ о нормативном сроке обучения;
- ✓ срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- ✓ языка (-х), на котором (-ых) осуществляется образование (обучение);
- ✓ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- ✓ практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- ✓ об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- ✓ об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в этом подпункте, в том числе:
 - ✓ об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
 - ✓ об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа
 - ✓ о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
 - ✓ о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательной деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в виде электронного документа;
- ✓ о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи", с приложением образовательной программы, в том числе:
 - ✓ об общей численности обучающихся

- ✓ о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- ✓ о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- ✓ о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- ✓ о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).
- ✓ Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.
- ✓ о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.10.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» должна содержать информацию:

- ✓ о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- ✓ об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований (при их наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией).

3.10.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

- ✓ о руководителе образовательной организации, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- ✓ о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- ✓ о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в данном подпункте, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы.

3.10.1. При размещении информации о «Материально-техническом обеспечении образовательной деятельности» такая информация указывается, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

- Государственные и муниципальные общеобразовательные организации при размещении информации об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования размещают в том числе меню ежедневного горячего питания, информацию о наличии диетического меню в образовательной организации, перечню юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях, формы обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся и ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию.

3.10.2. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию:

- ✓ о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- ✓ о мерах социальной поддержки;
- ✓ о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск

3.10.3. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов: о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

3.10.4. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

- ✓ информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
- ✓ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- ✓ за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- ✓ за счет местных бюджетов;
- ✓ по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- ✓ информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года
- ✓ копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.10.5. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой научной специальности, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- ✓ количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- ✓ количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- ✓ количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- ✓ количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.10.12. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- ✓ о специально оборудованных учебных кабинетах;
- ✓ об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
- ✓ об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- ✓ о специальных условиях питания;
- ✓ о специальных условиях охраны здоровья;
- ✓ о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- ✓ о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат
- ✓ о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.10.13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- ✓ о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
- ✓ о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

- 3.10.14. Главная страница подраздела «Организация питания в образовательной организации» должна содержать информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:
- ✓ меню ежедневного горячего питания;
 - ✓ информацию о наличии диетического меню в школе;
 - ✓ перечня юридических лиц, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в образовательную организацию.
 - ✓ форму обратной связи для родителей (законных представителей) и ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию.
- 3.11. Общеобразовательная организация должна размещать на своем официальном сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в неделю, организовать формы обратной связи с посетителями сайта, может размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности организации в системе образования.
- 3.12. В структуру официального сайта школы допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

IV. Требования к информационному наполнению Сайта и порядок обновления материалов

- 4.1. Директор школы назначает приказом ответственных за техническое обеспечение, за информационное обеспечение и размещение сведений на сайте.
- 4.2. Администрация образовательного учреждения отвечает за содержательное наполнение сайта (сбор и первичная обработка информации), обеспечивает своевременное обновление информации для размещения на Сайте. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.
- 4.3. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.
- 4.4. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники образовательных отношений. Правильность информации предоставляемой педагогами для размещения на сайте подтверждается самими педагогами, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией, ответственность возлагается на педагога её представившего.
- 4.5. Обновление сайта проводится не реже одного раза в две недели.
- 4.6. Руководство обеспечивает функционирование сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте возлагается на администратора сайта
- 4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесс. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

V. Сроки действия положения

Настоящее Положение действует до принятия других нормативных, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.