

МБОУ «Криволесская ОШ»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета, от  
31.03.2022 г., протокол №3.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
от 31.03.2022 г. №14

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373 (с изменениями);

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897 (с изменениями);

- Основными общеобразовательными программами начального общего образования, основного общего образования;

- Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой по предмету.

1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам по итогам учебного года. Конкретные сроки проведения определяются на каждый учебный год и фиксируются в календарном учебном графике.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, родители (законные представители), коллегиальные органы управления организации.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

– контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

– оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

– проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся 2-9 классов образовательной организации.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом рабочей программы по предмету.

2.5. Во 2 - 9 классах фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале - «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

2.6. Текущий контроль успеваемости в 1 классе осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале. Формализованная оценка успеваемости по результатам освоения курсов не предусматривается. Допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.7. Текущий контроль успеваемости проводится: поурочно, по темам, по учебным четвертям, полугодиям в формах, заявленных в рабочих программах учебных предметов (курсов).

2.8. Форму текущего контроля учитель определяет самостоятельно с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

2.9. Текущий контроль учащихся, отсутствующих более 50% учебного времени осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, по выбору учителем любой из форм текущего контроля.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.11. Отметки за четверть и полугодие выставляются как среднее арифметическое текущих отметок, которых должно быть не менее трёх, с обязательным учётом отметок по контрольным, лабораторным, практическим работам.

2.12. Годовая отметка выставляется учащимся 2 - 9 классов на основании четвертных (полугодовых) отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации как среднее арифметическое этих отметок и выставляется в классный журнал как целое число в соответствии с правилами математического округления.

2.13. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в журнал не позже, чем за два дня до начала каникул или начала экзаменов в 9 классе.

2.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по заявлению родителей (законных представителей) учащихся.

2.15. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших в течение четверти (полугодия) более 50% учебного времени и имеющих по этой причине менее трех текущих отметок, решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся. Рекомендуется определить сроки для консультаций с педагогами и сроки последующей сдачи текущего материала в форме зачета или иной другой формы.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в

освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.3. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся со 1 по 9 класс.

3.4. Промежуточная аттестация проводится 1 раз в течение учебного года в сроки, обозначенные в календарном учебном графике, утверждённом на данный учебный год по всем учебным предметам учебного плана.

3.5. Формами промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа;
- диктант с грамматическим заданием;
- итоговое тестирование;
- итоговое собеседование;
- творческая работа.

3.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе для всех учащихся 2-9 классов, для учащихся 1 классов в системе «зачет/незачет».

3.7. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом с учетом учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по заявлению родителей (законных представителей) учащихся.

3.9. Промежуточная аттестация учащихся, завершающих освоение программы основного общего образования (9-го класса), должна определить степень освоения программы соответствующего уровня и возможность допуска учащихся до государственной итоговой аттестации.

3.10. Инструментарий для проведения промежуточной аттестации разрабатывается методическим объединением учителей-предметников. В комплект аттестационных материалов включаются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- аттестационный материал.

В пояснительной записке необходимо отразить:

- нормативные основания для разработки аттестационного материала;
- наименование программы и учебника;
- время, отводимое для выполнения работы;
- критерии выставления оценки.

3.11. Итоги промежуточной аттестации являются предметом анализа и обсуждения на заседаниях методических объединений, педагогическом совете.

3.12. Результаты промежуточной аттестации учитываются учителями-предметниками при выставлении отметки за учебный год.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс.**

4.1. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета в соответствии со ст. 28 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения.

4.2. Успешное прохождение обучающимся промежуточной аттестации является основанием для его перевода в следующий класс.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающийся, имеющий академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводится в следующий класс условно и обязан ликвидировать её в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.5. Для проведения ликвидации академической задолженности второй раз создается комиссия.

4.6. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

4.8. Учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающихся в письменной форме.

4.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации сообщают родителям (законным представителям) обучающихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.10. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело.