Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Криволесская основная школа»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮИ.о. директора \_\_\_\_\_\_\_Е.Л.АфонинаПриказ от 01.09.2022г. №52 |

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации**

**Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Криволесская ОШ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **Наименование этапа**  | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий** |
| **1.**  | **Подготовка условий для реализации системы наставничества**  | **Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов:** **Первый год работы пары:**– Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Криволесская ОШ».- Положение о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Криволесская ОШ». **На каждый год работы:**– Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Криволесская ОШ» – Приказ о закреплении наставнической пары с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – Подготовка персонализированных программ наставничества.  |
| **2.**  | **Формирование банка наставляемых**  | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.  |
| **3.**  | **Формирование** **банка** **наставников**  | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МБОУ «Криволесская ОШ», желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.  |
| **4.**  | **Отбор и обучение**  | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для *конкретной* персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. |
| **5** | **Организация и** **осуществление работы** **наставнических пар/групп** | 1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. |
| **6.** | **Завершение персонализированных программ наставничества** | 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьного семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. |
| **7.** | **Информационная** **поддержка системы наставничества** | **Освещение мероприятий Дорожной карты** осуществляется на всех этапах на сайте МБОУ «Криволесская ОШ» и социальных сетях. |