Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Криволесская основная школа»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  И.о. директора \_\_\_\_\_\_\_Е.Л.Афонина  Приказ от 01.09.2022г. №52 |

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации**

**Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Криволесская ОШ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий** |
| **1.** | **Подготовка условий для реализации системы наставничества** | **Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов:**  **Первый год работы пары:**  – Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Криволесская ОШ».  - Положение о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Криволесская ОШ».  **На каждый год работы:**  – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Криволесская ОШ»  – Приказ о закреплении наставнической пары с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.  – Подготовка персонализированных программ наставничества. |
| **2.** | **Формирование банка наставляемых** | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.  2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |
| **3.** | **Формирование**  **банка**  **наставников** | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МБОУ «Криволесская ОШ», желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.  2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |
| **4.** | **Отбор и обучение** | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для *конкретной* персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.  2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:  - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;  - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. |
| **5** | **Организация и**  **осуществление работы**  **наставнических пар/групп** | 1) Формирование наставнических пар/групп.  2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.  3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. |
| **6.** | **Завершение персонализированных программ наставничества** | 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);  2) Проведение школьного семинара.  3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. |
| **7.** | **Информационная**  **поддержка системы наставничества** | **Освещение мероприятий Дорожной карты** осуществляется на всех этапах на сайте МБОУ «Криволесская ОШ» и социальных сетях. |