

Утверждаю
И.О. директора
_____ Е.Л.Афолина
«02» сентября 2024 года

План
организационно-технических мероприятий по предупреждению ДТП
и аварийности автотранспортом МБОУ «Криволесская ОШ»
на 2024-2025 уч. Год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1	Проведение ежегодных занятий с водителями по 20-ти часовой программе.	Март	Директор ОУ	
2	Обеспечить ежедневный предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителя	Ежедневно	Медсестра Шумячской участковой больницы	
3	Сверка в ГИБДД нарушений водителями ПДД	1 раз в квартал	Директор ОУ	
4	Сверка данных учета ДТП с данными ГИБДД, проводить анализы ДТП	1 раз в квартал	Директор ОУ	
5	Государственный технический осмотр автотранспорта: Автобус ГАЗ 322121 госномер А701АС67	1 раз в полгода	Директор ОУ Водитель ТС	
6	Проведение инструктажей с водителем: - правила перевозки детей; - эксплуатация автобусов в осеннее-зимний и весеннее-летний периоды в плохих метеорологических и дорожных условиях.	Ежедневно Сентябрь, март, по мере необходимости	Ответственный за безопасность движения	
7.	Проведение обследования состояния дорог, мостов и разворотных площадок.	Сентябрь, февраль, апрель.	Директор ОУ	
8	Контроль организации	Постоянно	Директор ОУ	

	труда и отдыха водителей			
--	--------------------------	--	--	--